



## **ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE**

### **Note Esplicative**

*Corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Toscana in attuazione della Disposizione Dirigenziale n° 258 del 29/09/2014 attività riconosciuta ai sensi della L.R. n°32/2002 art.17 lett.b co 1 della Provincia di Livorno*

### **FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:**

Figura professionale 446 repertorio Regione Toscana.

Operatore del settore socio- assistenziale, la cui attività è indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico- fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistendoli nelle diverse attività di vita quotidiana (ADL) e aiutandoli nell'espletamento delle sue funzioni personali essenziali. Adotta tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità. Si occupa anche della cura e della gestione dell'ambiente di vita (domicilio, stanza di degenza) ed accompagna la persona all'esterno per l'accesso ai servizi territoriali e alle risorse del territorio, al fine di ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione. Svolge la propria attività in base a criteri di bassa discrezionalità e alta riproducibilità in affiancamento a diverse figure professionali sia sociali (es. Animatore) sia sanitarie (Infermiere, Fisioterapista, etc.), agendo in base alle competenze acquisite e in applicazione dei piani di lavoro e dei protocolli operativi predisposti dal personale sanitario e sociale responsabile del processo assistenziale. La sua attività si svolge in servizi assistenziali e socio-sanitari a ciclo diurno o residenziale: il suo piano di lavoro è definito dalle figure dell'Equipe Multiprofessionale (Infermiere, Fisioterapista, Animatore) ed è finalizzato alla realizzazione degli obiettivi del piano personalizzato elaborato nella struttura. Nei servizi domiciliari, adotta il piano di lavoro definito dal proprio Responsabile in base agli obiettivi contenuti nel Piano Assistenziale Personalizzato dell'utente definito dai competenti Servizi Socio- sanitari, promuovendo la partecipazione del caregiver (familiare o assistente) e/o di altre risorse volontarie del territorio.

### **DURATA DEL CORSO:**

900 ore (di cui 470 ore di attività teorica in aula, 30 ore di orientamento e 400 ore di stage presso strutture socio-assistenziali) per un periodo di circa 10 mesi.

**STRUTTURA E LOGICA PROGETTUALE:**

Denominazione ADA/(UC)	Durata <sup>1</sup>	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF
<b>UC 1193</b> <b>Accompagnamento alla fruizione dei servizi e supporto all'integrazione sociale</b>	<b>120 ore (104 ore UC 1193+16 ore Competenze civiche e sociali)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementi base di tecniche di ascolto e comunicazione per stabilire un'appropriata relazione con l'assistito, in particolare con persone affette da demenza senile, di tipo Alzheimer o soggette ad altre disabilità cognitive</li> <li>-Elementi di psicologia relazionale, con particolare riferimento alla condizione di non autosufficienza, per approcciarsi con adeguate modalità alle richieste e alle manifestazioni espresse dall'utente</li> <li>-Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi pubblici al fine di effettuare gli accompagnamenti dell'utenza al disbrigo di pratiche e commissioni</li> <li>-Metodi e tecniche di rilevazione della toponomastica del territorio e relativi servizi di trasporto per compiere assieme all'assistito i necessari spostamenti</li> <li>-Nozioni di economia familiare e di organizzazione delle attività domestiche, della rete dei servizi territoriali e di emergenza per effettuare i necessari spostamenti utili al disbrigo di pratiche e commissioni e alla gestione del budget familiare</li> <li>-Nozioni elementari di relazione e comunicazione per stabilire un clima cordiale e equilibratamente amicale con la persona</li> <li>-Principali risorse della comunità territoriale: associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, volontariato ed altre forme di associazionismo</li> <li>-Tecniche di relazione, comunicazione e socializzazione per stabilire un clima cordiale e amicale stimolando la collaborazione con la persona, la famiglia e la rete dei servizi territoriali, attraverso una corretta analisi del contesto familiare e sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aiutare l'assistito nel processo di rieducazione e reintegrazione alla vita sociale e familiare, assecondando e incoraggiando la sua partecipazione a iniziative di incontro e relazione con l'esterno</li> <li>-Ascoltare la persona, anche nelle sue comunicazioni auto-narrative, rispondendo alle sue esplicite o indirette richieste di relazione</li> <li>-Attivare relazioni e comunicazioni di aiuto con l'utente, la famiglia e i servizi socio- sanitari competenti, allo scopo di favorire l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale</li> <li>-Fornire informazioni e sostegno per attivare prestazioni ed interventi connessi ai diritti di cittadinanza</li> <li>-Interagire con la persona, in modo da stimolarla e attivarne le facoltà mnemoniche</li> <li>-Orientare ed accompagnare l'utente ai servizi socio-assistenziali con particolare riferimento all'organizzazione territoriale degli stessi</li> <li>-Realizzare interventi che promuovono l'autosufficienza della persona nelle sue attività quotidiane (semplici terapie occupazionali), favorendo la sua autostima</li> <li>-Supportare la persona nelle occasioni di incontro e relazione sociale, anche fuori dal contesto domestico, in modo da mantenere attiva la sua relazione e il suo interesse con il mondo esterno</li> <li>-Valutare il proprio lavoro e rilevare i bisogni di sviluppo di competenze per un miglioramento professionale</li> </ul>	<b>UF 1</b>	<b>Accompagnamento ai servizi e supporto all'integrazione sociale</b>

<sup>1</sup> Indicare quante ore del percorso formativo si prevede di dedicare all'acquisizione di ciascuna competenza nei limiti indicati dalla D.G.R. 532/2009 e s.m.i.

<p><b>UC N. 1191</b> Assistenza all'utente nello svolgimento delle ADL/IADL</p>	<p>110 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diritti e doveri dei soggetti coinvolti (assistente familiare, persona assistita e familiari) e condizione giuridica degli stranieri in Italia</li> <li>-Elementi di anatomia e fisiologia e concetti di base di igiene ambientale e di cura della persona per garantire gli adeguati standard di salubrità delle unità di vita e il benessere dell'assistito</li> <li>-Elementi di diritto del lavoro, antidiscriminazione e CCNL Colf per la tutela dei propri diritti sul luogo di lavoro</li> <li>-Modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generici e specifici relativi all'utente</li> <li>-Nozioni e tecniche per riconoscere un'emergenza sanitaria, allertare le figure preposte e/o allertare il sistema di pronto soccorso ed attuare gli interventi di primo soccorso, rispettando rigorosamente i limiti delle proprie attività autorizzate</li> <li>-Nozioni generali di igiene e profilassi volte a garantire il necessario stato di benessere, pulizia e salute dell'assistito</li> <li>-Nozioni sulla disabilità, malattie invalidanti e patologie frequenti negli anziani, allo scopo di prestare le adeguate cure all'assistito</li> <li>-Procedure e tecniche standard per dispensare cure igieniche allo scopo di garantire un appropriato livello assistenziale di base</li> <li>-Tecniche e modalità per lo spostamento, il sollevamento e la postura della persona parzialmente autonoma o inferma, funzionali a evitare danni e/o infortuni all'utente e allo stesso addetto</li> <li>-Tipologie di utenti e principali patologie fisiche, psichiche e sociali al fine di individuare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aiutare l'utente nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature e all'assunzione di posture corrette</li> <li>-Assistere l'utente nella cura dell'igiene personale, favorendo il suo benessere e la sua auto-stima</li> <li>-Assistere la persona nelle operazioni di vestizione, con attenzione all'appropriatezza del contesto entro cui è portato a muoversi (camera da letto, soggiorno, ambienti esterni)</li> <li>-Assistere la persona, in particolare non autosufficiente e allettata, in attività quotidiane, di igiene personale e nella corretta assunzione delle medicine prescritte e rilevare con prontezza situazioni di criticità nelle condizioni psico- fisiche della persona assistita segnalandole ai familiari e/o al medico</li> <li>-Attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza ed assenza delle figure sanitarie competenti, rispettando rigorosamente i limiti delle proprie attività autorizzate</li> <li>Controllare l'efficacia di eventuali terapie in atto e dei farmaci assunti, in modo da trasmettere le necessarie informazioni ai parenti e/o al medico che sovrintende alle prescrizioni</li> <li>-Gestire le azioni previste nel progetto individualizzato dei servizi territoriali, collaborando con le figure professionali socio- sanitarie che hanno in carico il soggetto assistito</li> <li>Leggere i reali bisogni della persona all'interno dello spazio abitativo e in relazione alle sue condizioni psico-fisiche</li> <li>-Provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella/ carrozzella</li> <li>-Utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio</li> </ul>	<p><b>UF 2</b></p>	<p><b>Assistenza alla persona nelle attività giornaliere</b></p>
<p><b>UC N. 1192</b> Gestione e supporto nella preparazione e somministrazione dei pasti e supporto alla corretta alimentazione</p>	<p>76 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteristiche e modalità di conservazione dei prodotti alimentari per offrire una somministrazione degli alimenti organoletticamente corretta</li> <li>-Concetti di base dell'igiene alimentare per garantire una alimentazione sicura e protetta all'assistito</li> <li>-Elementi di base di dietetica, con riferimento alle tradizioni alimentari locali e di igiene degli alimenti, per evitare una somministrazione impropria e potenzialmente nociva all'assistito</li> <li>-Norme generali sull'uso degli elettrodomestici e sulla sicurezza domestica per evitare l'insorgere di infortuni per l'addetto e l'assistito</li> <li>-Strumenti e modalità per la dosatura degli alimenti per garantire appropriate quantità e qualità dei piatti somministrati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere le informazioni su eventuali piani dietetici prescritti all'assistito, dosando gli alimenti secondo le indicazioni del dietologo e/o dei familiari e rispettando puntualmente le disposizioni contenute nel piano di alimentazione</li> <li>-Controllare il corretto stato di conservazione degli alimenti e le loro scadenze, assicurandosi della adeguata qualità dei piatti in preparazione</li> <li>-Effettuare la spesa, preparare i pasti e applicare appropriate tecniche di cottura e di somministrazione del cibo all'assistito per garantire un'adeguata alimentazione</li> <li>-Preparare la persona nella assunzione dei cibi (posizionarla correttamente, lavargli le mani, mettere il bavaglio...)</li> <li><b>-Utilizzare tecniche per la somministrazione dei cibi differenziate secondo la patologia dell'assistito</b></li> </ul>	<p><b>UF 3</b></p>	<p><b>Gestione della preparazione e somministrazione dei pasti e della corretta alimentazione</b></p>

Denominazione ADA(UC)	Durata	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione e UF
<b>UC N.1190</b> <b>Intervento di supporto nella cura e gestione dell'igiene, del comfort e della sicurezza nell'ambiente domestico-alberghiero</b>	84 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteristiche generali e di uso di prodotti di pulizia ed elettrodomestici per garantire un appropriato impiego del materiale e della strumentazione necessaria</li> <li>-Elementi base per l'approvvigionamento domestico per consentire una gestione ottimale della spesa ed evitare inutili sprechi</li> <li>-Elementi di base di igiene ambientale per garantire lo stato di benessere dell'assistito re inutili sprechi</li> <li>-Modalità di lavaggio e stiratura dei capi di abbigliamento per evitare di danneggiarli o infeltrirne i tessuti</li> <li>-Nozioni di economia familiare e di organizzazione delle attività domestiche, della rete dei servizi territoriali e di emergenza per effettuare i necessari spostamenti utili al disbrigo di pratiche e commissioni e alla gestione del budget familiare</li> <li>-Semplici procedure per la prevenzione contro gli incidenti domestici per evitare di incorrere in infortuni nel contesto domiciliare e tecniche di primo soccorso e gestione di emergenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza ed assenza delle figure sanitarie competenti, rispettando rigorosamente i limiti delle proprie attività autorizzate</li> <li>-Effettuare commissioni per conto dell'assistito (disbrigo semplici pratiche burocratiche, spese alimentari, acquisti personali), rispettando le sue indicazioni e le sue preferenze</li> <li>-Gestire piccole somme di denaro per conto dell'assistito e/o su indicazione dei familiari, favorendo un reciproco rapporto di fiducia e di affidabilità</li> <li>-Lavare e stirare indumenti e biancheria, rispettando i necessari accorgimenti volti al loro buon mantenimento</li> <li>-Pulire e riordinare la stanza di degenza e controllarne il microclima, supportando l'utente nel personalizzare e mantenere decorosa e idonea l'unità di vita</li> <li>-Pulire e riordinare stanze ed arredi nel rispetto delle norme di igiene ambientale, in modo da offrire un decoroso e idoneo mantenimento dell'unità di vita della persona e rilevare con prontezza eventuali rischi presenti nell'ambiente domiciliare, segnalandoli ai familiari e/o ai servizi sociali competenti</li> <li>-Utilizzare modalità, materiali e strumenti per una corretta disinfezione, sterilizzazione dei presidi sanitari e per la manutenzione di base degli ausili presenti a domicilio</li> </ul>	<b>UF 4</b>	<b>Cura e gestione dell'igiene, del comfort e della sicurezza nell'ambiente domestico-alberghiero</b>
<b>UC 1940</b> <b>Supporto nella gestione del piano assistenziale personalizzato</b>	80 ore (64 ore UC 1940+16 ore Imparare ad imparare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementi di diritto del lavoro, Contratti Nazionali Collettivi del settore socio-sanitario e per il lavoro domestico, elementi di legislazione sull'immigrazione</li> <li>-Elementi di etica per le professioni sociali e sanitarie, elementi normativi sulla tutela dei diritti delle persone assistite e della privacy</li> <li>-Elementi di legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale e organizzazione e funzionamento dei servizi socio- sanitari</li> <li>-Elementi di psicologia sociale per favorire la partecipazione attiva e collaborante al gruppo di lavoro (ruoli, funzioni,dinamiche)</li> <li>-Metodologia del lavoro sociale e sanitario: fasi di elaborazione di progetti di intervento, strumenti di programmazione, monitoraggio e verifica</li> <li>-Normativa sulla sicurezza ed elementi di psicologia del lavoro per la gestione dello stress e la prevenzione del burnout</li> <li>-Nozione di salute e di bisogno e modelli per la valutazione dei bisogni (ICF, VMD, ecc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestire le azioni previste nel progetto individualizzato dei servizi territoriali, collaborando con le figure professionali socio- sanitarie che hanno in carico il soggetto assistito</li> <li>-Partecipare alla rilevazione dei bisogni dell'utente, favorendo le sue richieste di legittima attenzione ed ascolto</li> <li>-Partecipare alla verifica del piano assistenziale, contribuendo alla valutazione dell'efficacia del piano assistenziale individualizzato</li> <li>-Prestare attenzione al vissuto emotivo durante lo svolgimento dell'attività assistenziale al fine di rilevare eventuali situazioni di stress e individuare, assieme al proprio responsabile, eventuali misure preventive all'insorgenza del burnout</li> <li>-Relazionare alle figure professionali che hanno il compito di elaborare e verificare il piano assistenziale individualizzato quanto osservato durante lo svolgimento delle attività assistenziali</li> <li>-Valutare il proprio lavoro e rilevare i bisogni di sviluppo di competenze per un continuo miglioramento professionale</li> </ul>	<b>UF 5</b>	<b>Supporto nella gestione del piano assistenziale personalizzato</b>

**Lo stage, della durata di 400 ore** (44% sul monte ore complessivo del percorso) sarà sviluppato attraverso inserimenti in aziende che operano nel contesto dei servizi sociali e socio-sanitari. Lo stage sarà preceduto dalla stipula di un "contratto di stage" che individui, per ciascun allievo, le finalità di apprendimento, i risultati attesi, i contesti d'esercizio e le attività e mansioni operative degli stagisti.

L'obiettivo è quello di attribuire valenza pratica alle lezioni svolte in aula attraverso il contatto con la realtà dell'assistenza diretta e di cura dell'ambiente di vita.

AL TERMINE DEL CORSO, PREVIO SUPERAMENTO DI UN ESAME FINALE (Prova scritta-pratica, simulazione di un caso pratico e prova orale) VERRA' RILASCIATO UN ATTESTATO DI QUALIFICA

### **MODALITÀ DI ACCESSO AL PERCORSO:**

Ai fini dell'ammissione al percorso formativo, a seguito della verifica dei requisiti minimi d'ingresso, ciascun candidato sarà sottoposto ad un test di valutazione attitudinale e colloquio individuale finalizzato all'accertamento della sensibilità organizzativa e attitudine al contatto umano  
test di lingua italiana attestante il livello A2 QCER (per allievi stranieri)

### **PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO:**

LE LEZIONI SI SVOLGERANNO CON IL SEGUENTE ORARIO: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 18.30 PRESSO LA SEDE CIOFS-FP Toscana – Corso Mazzini, 199 – LIVORNO

### **MODALITÀ RICONOSCIMENTO CREDITI:**

In pieno accordo con quanto indicato dalla DGR 532/09 e s.m.i. il percorso prevederà una verifica delle competenze in ingresso tesa a valutare il possesso dei prerequisiti e l'idoneità ed il riconoscimento di eventuali crediti formativi con conseguente dispensa a frequentare l'attività.

La procedura di riconoscimento crediti sarà condotta attraverso una prima analisi documentale (possesso di titoli, attestazioni, qualifiche, dichiarazioni di apprendimento) ed un successivo colloquio orientativo teso a valutare l'idoneità al riconoscimento del credito.

Nello specifico:

potrà essere riconosciuto un credito massimo di 50 ore nell'attività di stage a coloro che, facendone espressa richiesta al momento dell'iscrizione, attestino di svolgere un'esperienza lavorativa professionale nel settore in atto durante lo svolgimento del corso.

Potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche proprie della Figura professionale. Sono considerati documenti formali: Attestazione, Dichiarazione, o altra Certificazione rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto.

Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza di quelle unità formative le cui competenze siano già in possesso della persona, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

Per l'eventuale attestazione dei crediti sarà utilizzata apposita modulistica rilasciata dall'amministrazione Regionale.

La procedura relativa all'eventuale accertamento di crediti in ingresso sarà registrata dal CIOFS FP TOSCANA su apposito verbale e resterà a disposizione della Regione Toscana..

### **COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA:**

#### **Costo del corso e modalità di pagamento**

La quota di partecipazione al corso è di **€1700,00 (millesettecento/00)** onnicomprensiva.

Il partecipante è tenuto al pagamento della quota prevista, salvo specifico accordo con la Direzione, mediante bonifico bancario (*specificare bollettino postale, bonifico bancario, etc...*) e secondo le seguenti modalità:

1. prima rata, pari al 50% dell'importo, alla frequenza del 40% del monte ore complessivo del percorso formativo;
2. saldo, alla conclusione del percorso formativo.

Esclusivamente per l'iscrizione al corso di qualifica, il partecipante è tenuto a versare una quota di **€ 170,00 (centosettanta/00)** pari al 10% del costo del corso..

Tale somma verrà restituita al partecipante qualora, per cause esterne, la data di inizio del corso di qualifica sia successiva a 30 giorni dalla data di avvio inizialmente prevista e il partecipante abbia manifestato la volontà di rinunciarvi.

### **ESAME FINALE E RILASCIO DEGLI ATTESTATI:**

Il partecipante è ammesso all'esame finale se ha frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo, pari a 630 ore di cui almeno 200 di attività di stage (pari al 50% delle ore previste per lo stage, come da normativa di riferimento).

L'attestato di qualifica e la certificazione delle competenze vengono rilasciati dalla Regione Toscana previo superamento dell'esame finale, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa. In attesa della definizione del sistema nazionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti, le Regioni e le Province Autonome si impegnano a riconoscere reciprocamente gli attestati rilasciati.

### **MODALITÀ DI RECESSO E DIMISSIONI:**

E' attribuita al partecipante la facoltà di recedere dal contratto, e quindi alla iscrizione al corso, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di inizio dello stesso, anticipando la decisione del recesso via fax al n. **0586/268108** o tramite e-mail all'indirizzo **info@ciofsfptoscana** e confermando con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora la comunicazione di recesso avvenga successivamente a tale data, il deposito non sarà restituito.

In caso di dimissioni per motivi non giustificati, l'importo versato a titolo di prima rata e/o di deposito cauzionale non sarà restituito.

In caso di dimissioni successive all'inizio del corso, il partecipante è tenuto a versare all'Agenzia il dovuto corrispettivo secondo le seguenti modalità:

- a) il 50% del costo del corso, se le dimissioni avvengono oltre 10 giorni dalla data di iscrizione al corso e prima della frequenza del 40% del monte ore previsto;
- b) l'ulteriore 50% del costo del corso, se le dimissioni avvengono dopo la frequenza del 40% del monte ore previsto e prima della conclusione dello stesso, o in caso di mancato conseguimento dell'attestazione finale.

#### **MODALITA' DI SUGGERIMENTO E RECLAMO:**

È possibile contattarci inviando la segnalazione/reclamo alla Segreteria del centro formativo mediante posta tradizionale, e-mail, oppure inserendo un commento scritto nel box apposito presente al front-office.

Le segnalazioni pervenute saranno registrate e catalogate. La persona che ha effettuato la segnalazione sarà ricontattata *entro 6 giorni lavorativi* dalla ricezione della stessa, per comprendere al meglio quanto ci è stato comunicato e per concordare con la Direzione tempi e modalità di gestione di quanto segnalato.

#### **PER INFORMAZIONI:**

**Agenzia formativa CIOFS – FP Toscana**

**Corso Mazzini, 199 – 57126 Livorno**

**tel. 0586/801300 – fax 0586/268108**

**Email: [info@ciofsptoscana.it](mailto:info@ciofsptoscana.it)**

**Web: [www.ciofsptoscana.it](http://www.ciofsptoscana.it)**