



CIOFS-FP
TOSCANA

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “Associazione CIOFS FP TOSCANA” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

ASSEMBLEA DEI SOCI: E. CHIERICI, C. FESTA, P. FARIOLI, F. MIODA, T. OSIO, M. PELIZZARI, G. PEZZOTTA GRAZIELLA, C. RASORI, M. BIANCHI, info@ciofsptoscana.it

LEGALE RAPPRESENTANTE: SILVIA BIGLIETTI, sbiglietti@ciofsbo.org

CONSIGLIO DIRETTIVO: S. BIGLIETTI, P. FARIOLI, M. PELIZZARI, C. RASORI, info@ciofsptoscana.it

ORGANISMO DI VIGILANZA: S. BIGLIETTI, P. FARIOLI, M. PELIZZARI, info@ciofsptoscana.it

DIREZIONE: ADRIANA SCAMMACCA, ascammacca@ciofsptoscana.it

RSPP: CRISTIANO COLOMBI, cristianocolo@tiscali.it

RESPONSABILE SICUREZZA: SILVIA BIGLIETTI, sbiglietti@ciofsbo.org

RESPONSABILE QUALITA': SILVIA MANCINI, smancini@ciofsptoscana.it

COORDINAMENTO: SILVIA MANCINI smancini@ciofsptoscana.it, SARAH CORSANI scorsani@ciofsptoscana.it

PROGETTAZIONE: ADRIANA SCAMMACCA ascammacca@ciofsptoscana.it, SILVIA MANCINI smancini@ciofsptoscana.it, SILVIA PASQUALI spasquali@ciofsptoscana.it, SARAH CORSANI scorsani@ciofsptoscana.it

ORIENTAMENTO: SILVIA PASQUALI spasquali@ciofsptoscana.it, SILVIA TRAMBUSTI strambusti@ciofsptoscana.it, SILVIA MANCINI smancini@ciofsptoscana.it, SARAH CORSANI scorsani@ciofsptoscana.it, VERONICA PICCHI vpicchi@ciofsptoscana.it

SERVIZI AL LAVORO: SILVIA PASQUALI spasquali@ciofsptoscana.it, SILVIA TRAMBUSTI strambusti@ciofsptoscana.it

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale
Corso Mazzini, 199 – Livorno- tel. 0039 0586 801300- fax 0039 0586 268108
www.ciofsptoscana.it - e-mail: info@ciofsptoscana.it



ISO 9001 0131170
ISO 29990 0029794

TUTORAGGIO: SILVIA TRAMBUSTI strambusti@ciofsfptoscana.it, SILVIA PASQUALI spasquali@ciofsfptoscana.it, VERONICA PICCHI vpicchi@ciofsfptoscana.it

AMMINISTRAZIONE: FEDERICA LUNARDI, amministrazione@ciofsfptoscana.it

SEGRETERIA: ELISA COROLINI, info@ciofsfptoscana.it

PROCESSI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI: ADRIANA SCAMMACCA ascammacca@ciofsfptoscana.it, SILVIA MANCINI smancini@ciofsfptoscana.it, SARAH CORSANI scorsani@ciofsfptoscana.it

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: DD 373 del 06/02/2009, pubblicato sul BURT n. del 18/02/2009

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per attività Riconosciuta; per attività Finanziata, per Obbligo Formativo.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 32

CERTIFICAZIONI QUALITA': UNI EN ISO 9001:2008, LRC 0131170/QMS/A/IT, Lloyd's

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI ISO 29990:2010 multi sito, numero identificativo 10091284, Lloyd's

POLITICA DELLE QUALITA'

La MISSION associativa si esprime

- Promuovendo iniziative formative, a vantaggio delle fasce sociali più deboli e per la valorizzazione delle peculiarità femminili, che garantiscano un inserimento/reinserimento lavorativo rispondente alle nuove richieste e esigenze del mercato, utilizzando misure formative quali colloqui di orientamento, percorsi per certificazione delle competenze, percorsi per qualifica, tirocini, attivazione di contratti di apprendistato per la qualifica;
- Curando il dialogo costante con il sistema cliente per comprenderne i reali bisogni di servizi e offrire risposte adeguate e spendibili sul mercato definendone le caratteristiche con la sua diretta collaborazione, attraverso specifici colloqui di accoglienza e presa in carico al front-office oltre che di orientamento;
- Operando in modo propositivo e proattivo nell'identificazione delle tematiche di sviluppo dei servizi dell'Associazione CIOFS FP Toscana, con ricerche-azioni, analisi di contesto e dei bisogni del territorio e delle persone.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.00

ORARIO RICEVIMENTO: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

INFORMAZIONI REPERIBILI SU sito internet (www.ciofsfptoscana.it); pagina facebook (<https://it-it.facebook.com/CIOFS-FP-Toscana-1346161515394871/>); brochure cartacee e scaricabili dal sito e diffuse ad hoc.

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

Descrizione delle caratteristiche di:

AULE FORMATIVE:

4 aule di teoria: aula teoria piano terreno di 46,5 mq, fruibile sempre; aula primo piano di 22,4 mq, fruibile sempre; aula secondo piano di 30 mq, fruibile sempre, aula secondo piano di 42,5 mq, fruibile sempre.

LABORATORI :

laboratorio di informatica, primo piano di mq 35,6 con videoproiettore integrato, con postazioni PC collegati in rete e stampante laser, fruibile sempre

Laboratorio vendite, secondo piano, mq 24, fruibile sempre

ATTREZZATURE TECNICHE

2 lavagne multimediali

Per vendite: scaffali, isole porta vestiti, registratori di cassa, vestiti, accessori

MATERIALI DIDATTICI (libri, dispense cartacee, materiale multimediale, disponibilità di fruizione moduli FAD)

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Tutti gli ambienti sono a nostra completa disposizione e sono accessibili da persone portatrici di handicap in carrozzina. Sono presenti e funzionanti ascensore e bagni H

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

Da sito internet, attraverso segreteria, candidature su bandi.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

In contanti, tramite bonifico, possibilità di pagamenti dilazionati, politica di rimborso totale e/o parziale secondo il contratto stipulato per l'iscrizione ai percorsi.

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- certificazioni delle competenze
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

Al front office sono sempre presenti persone in grado di fornire corrette informazioni e aiutare gli utenti a destreggiarsi con misure formative complesse (es. voucher). Dal front office, quando necessario le persone vengono orientate a colloqui più approfonditi con personale specializzato nell'orientamento scolastico e professionale, nell'inserimento lavorativo, anche di persone disabili e in situazione di svantaggio. Si propongono anche orientamenti in gruppo, sia per i percorsi già attivi, che come ricerca di opportunità formative, non solo in sede ma anche presso scuole e altre organizzazioni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Adozione del regolamento UE 2016/679

- nominativo del responsabile del trattamento dati: **Adriana Scammacca**

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente e recapito mail: Adriana Scammacca, ascammacca@ciofsfptoscana.it
- modalità di comunicazione: solo scritta, cartacea o mail
- modulistica per comunicazione del disservizio: una modulistica specifica è presente nei questionari di qualità, altrimenti si accetta qualsiasi forma di comunicazione scritta.
- modalità e tempistiche di risposta: entro tre giorni
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: entro tre giorni, quando possibile prima.
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: nei questionari di qualità, a fine percorso; una cassetta per reclami e suggerimenti è visibile e accessibile alla postazione del front office.

Data ultima revisione

31 agosto 2018

